Grundlagenseminar Stellenbeschreibungen

Zielgruppe

Personen, die Stellenbeschreibungen in der Verwaltungspraxis erstellen oder überprüfen, um auf dieser Basis Stellen und Dienstposten zu bewerten. Eine weitere Zielgruppe ist die Organisationsabteilung, die auf der Grundlage einer Stellenbeschreibung, Verantwortungen, Anforderungen und Rollen der Stellen festlegt. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Alleinstellungsmerkmal des Seminares

Seminare zu Stellenbewertungen und Stellenbeschreibungen gibt es wie Sand am Meer. Warum sollten Sie also gerade unser Seminar in Anspruch nehmen?

Die Antwort ist, dass die meisten Seminaranbieter viel theoretisches Wissen durch erfahrene Referenten vermitteln. Die wenigsten Referenten sind jedoch erfahrene Berater aus der Praxis, die dies im Tagesgeschäft regelmäßig und ausreichend häufig machen.

Was unser Seminar besonders macht, ist die langjährige Praxiserfahrung aus der Beratung von Stellen und Dienstposten des öffentlichen Dienstes. Wir beschreiben und bewerten pro Jahr mehrere hundert Stellen und auch Dienstposten für Bund, Land und Kommune. Zusätzlich bilden wir uns permanent weiter, um das aktuelle Fachwissen mit in unsere Praxisprojekte einfließen lassen zu können.

In dieser Veranstaltung verzahnen wir unsere Erfahrung und unser Wissen aus der praktischen Beratung mit der Wissensvermittlung in diesem Seminar.

Inhalte

Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst ist eine schriftliche, standardisierte Dokumentation und genaue Beschreibung der Merkmale einer Stelle. Sie definiert Aufgaben und Tätigkeiten, Ziele, Kompetenzen, Verantwortlichkeiten und Pflichten, die mit der Position einher gehen und ist somit ein wichtiges Instrument der Personalplanung.

Inhalte sind:

- Grundsätzliches zur Stellenbeschreibung
- Beteiligung und „Veröffentlichung“
- Inhalte der Stellenbeschreibung *(personalrechtlich und organisatorisch)*
- Beschreibung Schritt für Schritt
- Interaktion: Fragen und Diskussion

Zeitlicher Umfang

Halbtägig (ca. 3 Stunden)

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, konkrete Beispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lehrmedien zum Einsatz.

Mögliche Ergänzungen

- Weiterführendes Grundlagenseminar zu Stellenbewertungen (Tagesseminar)

Auswahl unserer Referentinnen

Lena Siebert

- laufendes Studium der Wirtschaftspsychologie – Fachrichtung Führungspsychologie und Change-Management
- Kenntnisse im Bereich Teamentwicklung und Mitarbeiterschulung
- Praxis als Seminarreferentin
- Beraterin im Personal- und Organisationsmanagement (u. a. Personalauswahl, Bewertung von Tarifstellen, Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen)

Patricia Dindogru B. A. / Betriebswirtin (VWA)

- Langjährige Erfahrung im Qualitäts- und Projektmanagement
- Kenntnisse der Prozessoptimierung
- Praxis als Seminarreferentin
- Beraterin im Personal- und Organisationsmanagement (u. a. Bewertung von Tarifstellen, Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen)

Kosten

Onlineseminar 200 € pro Person zzgl. der gesetzlichen USt., Inhouse-Variante in Absprache möglich.

Kontakt

Tel.: +49 531 61565783
Mail: kontakt@optiso-consult.de