



Grundlagenseminar Stellenbeschreibungen

Zielgruppe

Alle Personen, die Stellenbeschreibungen in der Verwaltungspraxis eigens erstellen, erstellen lassen oder überprüfen, um auf Basis dessen Personalgespräche zu führen oder auch Stellen- und Dienstposten zu bewerten. Eine weitere Zielgruppe ist die Organisationsabteilung, die auf der Grundlage einer Stellenbeschreibung die Verantwortungen, Anforderungen und Rollen der Stellen festlegt. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Alleinstellungsmerkmal des Seminares

Seminare zu Stellenbewertungen und Stellenbeschreibungen gibt es wie Sand am Meer. Warum sollten Sie also gerade unser Seminar in Anspruch nehmen?

Die Antwort ist, dass die meisten Seminaranbieter viel theoretisches Wissen durch erfahrene Referenten vermitteln. Die wenigsten Referenten sind jedoch erfahrene Berater aus der Praxis, die dies im Tagesgeschäft regelmäßig und ausreichend häufig machen.

Was unser Seminar besonders macht, ist die langjährige Praxiserfahrung aus der Beratung von Stellen und Dienstposten des öffentlichen Dienstes. Wir beschreiben und bewerten pro Jahr mehrere hundert Stellen sowie Dienstposten für Bund, Land, Kommune sowie Sondertarifverträge. Zusätzlich bilden wir uns permanent weiter, um das aktuelle Fachwissen mit in unsere Praxisprojekte einfließen lassen zu können.

In dieser Veranstaltung verzahnen wir unsere Erfahrung und unser Wissen aus der praktischen Beratung mit der Wissensvermittlung in diesem Seminar.

Inhalte

Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst ist eine schriftliche, standardisierte Dokumentation und genaue Beschreibung der Merkmale einer bestimmten Stelle. Sie definiert Aufgaben und Tätigkeiten, Ziele, Kompetenzen, Verantwortlichkeiten und Pflichten, die mit der Position einhergehen und ist somit ein wichtiges Instrument der Personalplanung.

Inhalte sind:

- Grundsätzliches zur Stellenbeschreibung
- Beteiligung bei der Erstellung und die „Veröffentlichung“
- Inhalte der Stellenbeschreibung (*personalrechtlich und organisatorisch*)
- Schritt für Schritt durch die Beschreibung führen
- Austausch und Diskussion zu aktuellen Fällen während des gesamten Seminars



Zeitlicher Umfang

Halbtägig (2,5 - 3 Stunden)

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, konkrete Beispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lehrmedien zum Einsatz.

Mögliche Ergänzungen

- Weiterführendes Grundlagenseminar zu Stellenbewertungen (Tagesseminar)

Unsere Referentinnen



Frau Siebert ist Senior Beraterin und Teamleiterin des Geschäftsbereiches Strategie-, Personal- und Organisationsberatung.

Sie hat einen Bachelorabschluss in Wirtschaftspsychologie und Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Führungspsychologie und Changemanagement). Frau Siebert verfügt über mehrjährige, einschlägige Projekterfahrung im Bereich der Personal- und Organisationsberatung (speziell in Personalauswahlverfahren, Organisationsuntersuchungen, Stellenbemessungen, Stellenbewertungen, der Durchführung von Seminaren und Workshops) bei der OptiSo Unternehmensgruppe.

Link zum Beratungsprofil (Ausbildung, Werdegang und Kompetenzen):

<https://www.optiso-consult.de/optiso-ihr-partner/optiso-team/#siebert>



Frau Macuda ist Junior Beraterin im Geschäftsbereich Strategie-, Personal- und Organisationsberatung bei der OptiSo Unternehmensgruppe.

Sie ist Verwaltungsfachwirtin und verfügt über langjährige praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung – Schwerpunkt Personal und Organisation. Ihre Aufgaben bei OptiSo sind Stellenbesetzungsverfahren, Stellenbewertungen, Organisationsuntersuchungen und Stellenbemessungen.

Link zum Beratungsprofil (Ausbildung, Werdegang und Kompetenzen):

<https://www.optiso-consult.de/optiso-ihr-partner/optiso-team/#macuda>

Kosten

Gerne stellen wir Ihnen ein passendes Angebot, unter Berücksichtigung individueller Themenschwerpunkte zusammen. Die Seminare können sowohl online wie auch vor Ort „Inhouse“ erfolgen.

Kontakt

Tel.: +49 531 61565783

Mail: kontakt@optiso-consult.de