



Grundlagenseminar zur tarifrechtlichen Stellenbewertung (eintägig)

Zielgruppe

Alle Personen, die im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit der Erstellung von Stellenbeschreibungen und Stellenbewertungen zu tun haben (Führungskräfte und Sachbearbeitungen). Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, jedoch vorteilhaft.

Alleinstellungsmerkmal des Seminares

Seminare zu Stellenbewertungen gibt es wie Sand am Meer. Warum sollten Sie also gerade unser Seminar in Anspruch nehmen?

Die Antwort ist, dass die meisten Seminaranbieter viel theoretisches Wissen durch erfahrene Referenten vermitteln. Die wenigsten Referenten sind jedoch erfahrene Berater aus der Praxis, die dies im Tagesgeschäft regelmäßig und ausreichend häufig machen.

Was unser Seminar besonders macht, ist die langjährige Praxiserfahrung aus der Beratung von Stellen und Dienstposten des öffentlichen Dienstes. Wir beschreiben und bewerten pro Jahr mehrere hundert Stellen und auch Dienstposten für Bund, Land und Kommune. Zusätzlich bilden wir uns permanent weiter, um das aktuelle Fachwissen mit in unsere Praxisprojekte einfließen lassen zu können.

In dieser Veranstaltung verzahnen wir unsere Erfahrung und unser Wissen aus der praktischen Beratung mit der Wissensvermittlung in diesem Seminar.

Inhalte

Eine Stellenbewertung ermöglicht die zielgerichtete Bewertung einer bestimmten Stelle anhand unterschiedlicher Kriterien. So kann diese dazu dienen, die erstmalige Bewertung einer Stelle vorzunehmen, um sie im Nachgang angemessen zu vergüten. Ebenso dient sie der Überprüfung, ob die der Stelle zugeordneten Aufgaben noch zu der aktuell vorhandenen Bewertung passen.

Im Rahmen dieses kompakten Seminars erläutern wir Ihnen die Grundlagen für die Erstellung einer Bewertung und gehen dabei ebenfalls auf die Relevanz der Arbeitsplatzbeschreibungen ein als Organisationsinstrument und Bewertungsgrundlage ein. Hinzu kommt eine detaillierte Erläuterung der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale inkl. anschließender Praxisbeispiele.

Aufbau

- Allgemeines
 - Tarifautomatik



- Auszuübende Tätigkeit
 - Direktionsrecht
 - Die Arbeitsplatzbeschreibung als Grundlage einer Stellenbewertung
 - Funktion
 - Erstellung
 - Aufbau / Inhalt
 - Arbeitsvorgänge
 - Relevanz für die Stellenbewertung
 - Stellenbewertung/Entgeltgruppen
 - Differenzierung zur Eingruppierung
 - Kriterien der Bewertung
 - Erläuterung der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale EG 2-12 (Büro-, Buchhalterei-, sonstiger Innen- und Außendienst)
 - Definition unbestimmter Rechtsbegriffe
 - Praktische Durchführung und Besprechung von Bewertungen anhand von Praxisbeispielen (eigene Fälle können nach vorheriger Abstimmung ebenfalls besprochen werden)
- Gerne ergänzen wir Ihr Seminar um individuelle Themen, wie die speziellen Merkmale für Techniker:innen, Ingenieur:innen, den Sozial- u. Erziehungsdienst, etc. oder auch dem Bereich der Stufenzuordnung.

Zeitlicher Umfang

ca. 5 - 6 Stunden

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, konkrete Beispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lehrmedien zum Einsatz.

Mögliche Ergänzungen

- Kompaktseminar zur Erstellung von Stellenbeschreibungen (halbtägig)

Unsere Referentinnen



Frau Siebert ist Senior Beraterin und Teamleiterin des Geschäftsbereiches Strategie-, Personal- und Organisationsberatung.

Sie hat einen Bachelorabschluss in Wirtschaftspsychologie und Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Führungspsychologie und Changemanagement). Frau Siebert verfügt über mehrjährige, einschlägige Projekterfahrung im Bereich der Personal- und Organisationsberatung (speziell in Personalauswahlverfahren, Organisationsuntersuchungen, Stellenbemessungen, Stellenbewertungen, Durchführung von Seminaren und Workshops) bei der OptiSo Unternehmensgruppe.

Link zum Beratungsprofil (Ausbildung, Werdegang und Kompetenzen):

<https://www.optiso-consult.de/optiso-ihr-partner/optiso-team/#siebert>



Frau Macuda ist Beraterin im Geschäftsbereich Strategie-, Personal- und Organisationsberatung bei der OptiSo Unternehmensgruppe.

Sie ist Verwaltungsfachwirtin und verfügt über langjährige praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung – Schwerpunkt Personal und Organisation. Ihre Aufgaben bei OptiSo sind Stellenbesetzungsverfahren, Stellenbewertungen, Organisationsuntersuchungen und Stellenbemessungen.

Link zum Beratungsprofil (Ausbildung, Werdegang und Kompetenzen):

<https://www.optiso-consult.de/optiso-ihr-partner/optiso-team/#macuda>



Kosten

Gerne stellen wir Ihnen ein passendes Angebot, unter Berücksichtigung individueller Themenschwerpunkte zusammen. Die Seminare können sowohl online wie auch vor Ort erfolgen.

Kontakt

Tel.: +49 531 61565783

Mail: kontakt@optiso-consult.de